



GOPS.2202.4.2025

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2025

zawarta dnia r. w Adamowie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt: pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... zwana w dalszej części umowy Wykonawcą.

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzonym rozeznaniu rynku zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy laptopa wraz z oprogramowaniem dla potrzeb realizacji projektu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. Zamówiony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów należy traktować jako przykładowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
 - 1) rozeznanie cenowe,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) niniejsza umowa.

§ 2.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: złotych 00/100) zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto, obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmiennie przez okres trwania umowy.



3. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zamówienia płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona na:
 - 1) Nabywca: Gmina Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, NIP 9222813872;
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów.
7. Faktura, o której mowa w ust. 3, zostanie doręczona do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 3.

Termin wykonywania umowy: do 21 dni od dnia jej zawarcia.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone artykuły mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dotyczącego wykonania zamówienia.

§ 5.

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 6.

1. Strony ustalają kary umowne od wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:



- a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego dla Zamawiającego.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę w treści umowy - Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO - w związku z pozyskiwaniem od Wykonawcy jego danych osobowych - podaje się następujące informacje:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b 22-442 Adamów, tel. 846187722, e-mail: gops@adamow.gmina.pl,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub poprzez adres e-mail: iod@rodokontakt.pl,
 - 3) dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dot. dostawy laptopa wraz z oprogramowaniem,
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania do oceny postępowania i jej ewentualnej kontroli projektu,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, na czas realizacji i trwałości projektu,



- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu dot. szacowania wartości przedmiotu zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Wykonawcy: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony w dniu na podstawie umowy nrz dnia (dalej: Umowa)
pomiędzy:

Zamawiającym:

....., reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawcą:

.....z siedzibą w, NIP, REGON
....., KRS....., reprezentowaną przez:

.....

Przedmiot Umowy: Laptop (liczba rdzeni: 16, wielkość pamięci RAM: 16 GB, ekran: 16 cali);
system operacyjny; oprogramowanie-pakiet biurowy; myszka; torba na laptopa, określony
w Umowie.

Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu Umowy w dniu

Zamawiający potwierdza, że dostawę wykonano w terminie/po terminie*.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron. Protokół jest podstawą wystawienia faktury.

* niewłaściwe skreślić

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)