

**G M I N N Y O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J
W A D A M O W I E**

Adamów 11b, 22-442 Adamów
tel./fax (84) 618 77 29, e-mail: gops@adamow.gmina.pl
REGON 006055611, NIP 9222305093

GOPS.2202.5.2025

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis i wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia psychologicznego dla 4 opiekunów faktycznych (nieformalnych), w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zakres umowy obejmuje realizację indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 4 opiekunów faktycznych (nieformalnych).

Zamawiający zakłada realizację usługi w wymiarze 4 godzin zegarowych miesięcznie, po 1 godzinie dla każdego opiekuna faktycznego. Maksymalna liczba godzin zrealizowanej usługi nie może przekroczyć 96 godzin.

Liczba godzin wsparcia zrealizowanych w określonych miesiącach może być różna, pod warunkiem, że wynika z indywidualnych potrzeb opiekunów faktycznych.

Do czasu świadczonego wsparcia nie będzie wliczany dojazd do miejsca w którym będzie realizowane wsparcie.

Rozpoczęcie realizacji wsparcia odbywa się na podstawie przekazanej indywidualnej informacji zawierającej imię i nazwisko oraz miejsce świadczenia wsparcia.

1. Świadczenie usług psychologa obejmuje w szczególności:

- a) realizowanie indywidualnego wsparcia dla opiekunów faktycznych w obszarach wskazanych przez uczestników projektu;
- b) rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą wystąpić w trakcie prowadzenia usługi;
- c) przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej, w tym zapisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- d) zgłaszanie i uzgadnianie z Zespołem ds. projektu bieżących potrzeb;
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi formami wsparcia zgodnie z wzorami opracowanymi i przekazanymi przez Zleceniodawcę,
- f) terminową realizację wsparcia psychologicznego.

2. Termin realizacji:

Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych będzie się odbywać w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

**G M I N N Y O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J
W A D A M O W I E**

Adamów 11b, 22-442 Adamów

tel./fax (84) 618 77 29, e-mail: gops@adamow.gmina.pl

REGON 006055611, NIP 9222305093

3. Miejsce realizacji usług:

Usługi będą realizowane w miejscu zamieszkania opiekunów faktycznych (nieformalnych) na terenie gminy Adamów lub innym dogodnym dla opiekunów faktycznych miejscu, w przypadku braku warunków do realizacji usługi w miejscu zamieszkania.

4. Kryteria wyboru oferty oraz ich znaczenie: cena brutto – 100%

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień.
- b) Posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub dysponują osobą/osobami posiadającymi wykształcenie psychologiczne, które będą skierowane do świadczenia usług wsparcia psychologicznego.
- c) Posiadają niezbędne do realizacji zamówienia środki finansowe i techniczne.
- d) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

6. Termin związania ofertą: 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc na podstawie rachunku/faktury wystawionego w oparciu o comiesięczne dokumenty ewidencjonujące przedmiot i zakres udzielanej usługi oraz na podstawie miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin i listy obecności.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane konto bankowe w terminie do 14 dni po doręczeniu wymaganego rachunku/faktury i ewidencji.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą łączną cenę brutto.