



GOPS.2202.5.2025

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2025

zawarta dnia r. w Adamowie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt: pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym bądź Zleceniodawcą

a

..... zwana w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzonym rozeznaniu rynku zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi wsparcia psychologicznego dla 4 opiekunów faktycznych (nieformalnych), w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Zakres umowy obejmuje realizację indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 4 opiekunów faktycznych (nieformalnych) w miejscu ich zamieszkania lub innym dogodnym dla opiekunów faktycznych miejscu, w przypadku braku warunków do realizacji usługi w miejscu zamieszkania.

3. Zamawiający zakłada realizację usługi w wymiarze 4 godzin zegarowych miesięcznie, po 1 godzinie dla każdego opiekuna faktycznego. Częstotliwość może ulec zmianie.
4. Maksymalna liczba godzin zrealizowanej usługi nie może przekroczyć 96 godzin.
5. Liczba godzin wsparcia zrealizowanych w określonych miesiącach może być różna, pod warunkiem, że wynika z indywidualnych potrzeb opiekunów faktycznych.
6. Do czasu świadczonego wsparcia nie będzie wliczany dojazd do miejsca w którym będzie realizowane wsparcie.
7. Rozpoczęcie realizacji wsparcia odbywa się na podstawie przekazanej Zleceniobiorcy przez Zamawiającego indywidualnej informacji zawierającej imię i nazwisko oraz miejsce świadczenia wsparcia.

§ 2.

ZAKRES UMOWY

1. Świadczenie usług psychologa obejmuje w szczególności:
 - a) realizowanie indywidualnego wsparcia dla opiekunów faktycznych w obszarach wskazanych przez uczestników projektu;
 - b) rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą wystąpić w trakcie prowadzenia usługi;
 - c) przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej, w tym zapisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
 - d) zgłaszanie i uzgadnianie z Zespołem ds. projektu bieżących potrzeb;
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi formami wsparcia zgodnie z wzorami opracowanymi i przekazanymi przez Zleceniodawcę,
 - f) terminową realizację wsparcia psychologicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się co najmniej 7 dni przed planowaną realizacją przedmiotu umowy do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca będzie prowadził w formie elektronicznej dziennik czynności zawierający działania podejmowane w ramach pracy psychologa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca do 5 dnia kolejnego miesiąca będzie składał protokół, stanowiący ewidencję godzin przepracowanych w danym miesiącu tj. załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz listę obecności tj. załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Zamawiający zakłada, że wsparcie psychologiczne opiekunów faktycznych będzie się odbywać w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową świadczonej usługi w ramach umowy tj. łącznie nie więcej niż zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc na podstawie rachunku/faktury wystawionego Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, w oparciu o comiesięczne dokumenty ewidencjonujące przedmiot i zakres udzielanej usługi oraz na podstawie miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin i listy obecności.
4. Wynagrodzenie za usługę Zleceniobiorca będzie otrzymywał przelewem na wskazane konto bankowe w terminie do 14 dni po doręczeniu wymaganego rachunku/faktury i ewidencji. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę świadczeń określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nieprzekazania planu pracy w terminie umownym Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia należnego dla Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7.

INFORMACJE POUFNE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania bez pisemnej zgody Zleceniodawcy poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 obowiązują także po wygaśnięciu umowy.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....

.....

HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta	Gmina Adamów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie
Numer projektu	FELU.08.05-IZ.00-0098/25
Tytuł projektu	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów
Numer i nazwa Zadania*	Zadanie 2. Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
Rodzaj wsparcia**	Wsparcie psychologiczne
Nazwa wsparcia***	Wsparcie indywidualne

Data (dd.mm.rrrr)	Rodzaj usługi****	Miejsce realizacji usługi		Godziny prowadzenia usługi		Liczba godzin	Numer grupy/ identyfikator szkolenia	Imię i nazwisko osoby prowadzącej/ trenera	Liczba uczestników
		Miejscowość	Ulica i nr	Od godz.	Do godz.				

*należy wskazać nazwę zadania zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu

**należy wskazać rodzaj wsparcia określony we wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie, doradztwo, konferencja, seminarium, zajęcia dydaktyczne/wychowawcze, staż, praktyki zawodowe itp.

***należy wskazać nazwę wsparcia określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, np. tytuł szkolenia, zakres doradztwa, nazwę seminarium itp.

****należy wskazać rodzaj usługi wynikający z wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie teoretyczne/szkolenie praktyczne, doradztwo indywidualne/doradztwo grupowe itp.

Dziennik czynności psychologa

Projekt pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów”

Nr projektu: FELU.08.05-IZ.00-0098/25

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1a)-d), 2)

Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

I. Psycholog:

Imię i nazwisko:

II. Opiekun faktyczny (nieformalny):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub miejsce realizacji wsparcia:

III. Tabela czynności dziennych w okresie od do

Data	Godziny pracy (od-do)	Forma i zakres udzielanej pomocy	Spostrzeżenia i uwagi	Podpis psychologa

IV. Podsumowanie:

Łączna liczba godzin: _____

Podpis psychologa: _____

Podpis osoby opiekuna faktycznego (nieformalnego) _____

Protokół

za okres od: do:

1. Beneficjent: Gmina Adamów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie
2. Numer projektu: FELU.08.05-IZ.00-0098/25
3. Tytuł projektu: Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów.
4. Imię i Nazwisko osoby zaangażowanej:
5. PESEL osoby zaangażowanej:
6. Ewidencja godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie¹:
- 7.

Lp.	Data	Stanowisko osoby zaangażowanej	Forma zaangażowania ²	Godziny pracy ³		Liczba godzin ⁴
				od	do	
OGÓŁEM godzin w miesiącu						

8. Czy zadania w ramach projektu wykonane zostały prawidłowo: TAK/NIE⁵
(uwagi⁶:.....)
9. Wynik rzeczowy wykonywanego dzieła⁷:
10. Pełny wymiar czasu pracy osoby zaangażowanej u Beneficjenta w miesiącu
(w godzinach)⁸:

.....
Data i podpis osoby
zaangażowanej

.....
Data, podpis i pieczęć Beneficjenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Beneficjenta

¹ Z wyłączeniem przypadku, gdy dana osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy (godziny powinny być wskazane ze szczegółowością „od (...) do (...)\"). W przypadku, gdy osoba wykonuje zadanie/a w ramach umowy o dzieło, w kolumnie „godziny pracy” i „liczba godzin” należy wpisać „nie dotyczy”.

² Umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło /samozatrudnienie /kontrakt menadżerski /inna nienazwana.

³ Ewidencja obejmuje czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi, czy też urlopem wypoczynkowym, nie obejmuje jednak nieobecności związanej z urlopem bezpłatnym.

⁴ Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60).

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wskazać stwierdzone nieprawidłowości.

⁷ Dotyczy jedynie przypadku, gdy osoba wykonuje zadanie/a w ramach umowy o dzieło. W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

⁸ Dotyczy osoby zaangażowanej do projektu zatrudnionej przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, w ramach której cały etat bądź jego wydzielona część, obejmuje zadania związane z projektem.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do umowy

LISTA OBECNOŚCI

Nazwa Beneficjenta: Gmina Adamów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie

Numer projektu: FELU.08.05-IZ.00-0098/25

Tytuł projektu: Rozwój usług społecznych na terenie gminy Adamów.

Numer i nazwa zadania: Zadanie 2. Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Nazwa szkolenia: Wsparcie psychologiczne

Nazwisko i imię prowadzącego:

Lp.	Imię	Nazwisko	Data/godziny szkolenia/liczba godzin (np. 2025-12-01/ 15.30-18.30/ 3h)	Liczba godzin obecności	Podpis uczestnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Podpis trenera:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b 22-442 Adamów, e-mail: gops@adamow.gmina.pl, tel. kontaktowy 84 61 87 729.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu wskazanego w pkt 3 i 4 oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.