



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



GOPS.2202.3.13.2026

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2026

zawarta dnia r. w Adamowie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym bądź Zleceniodawcą

a

.....zwana w dalszej części umowy Wykonawcą bądź Zleceniobiorcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzonym rozeznaniu rynku zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów do organizacji warsztatów Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych w ramach projektu pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o numerze GOPS.2202.3.13.2026 z dnia 12.05.2026 r. oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu — stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę na zakup wraz z dostawą materiałów do organizacji warsztatów Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym:



- 1) Zakup i dostawa materiałów do organizacji warsztatów Bożonarodzeniowych.
 - 2) Zakup i dostawa materiałów do organizacji warsztatów Wielkanocnych.
2. Ustala się, iż, przed wydaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem sprawdzona zostanie przez przedstawicieli stron umowy.
 3. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy.
 4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa,
 - c) warunkami wynikającymi z projektu oraz decyzji o dofinansowanie Projektu.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
 7. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest przekazanie poprawnie sporządzonego protokołu odbioru usługi podpisanego przez obie strony.
 8. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania i niniejszej umowy.

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin wykonywania umowy: do 30 dni od dnia jej zawarcia.
2. Usługa zakupu i dostawy materiałów do organizacji na warsztatów Bożonarodzeniowych i warsztatów Wielkanocnych będzie realizowana jednorazowo, z zastrzeżeniem że naturalne elementy wskazane w zestawieniu asortymentowym dotyczącym warsztatów Bożonarodzeniowych w pkt. 10 naturalne elementy takie jak np.: suszone pomarańcze, anyż gwiazdkowy, szyszki, gałązki świerk) zostaną dostarczone w grudniu 2026 r. oraz grudniu 2027 r.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaferowanej w ofercie (w tym podatek VAT).

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto
1	2	3
1.	Zakup i dostawa materiałów do organizacji warsztatów Bożonarodzeniowych.	
2.	Zakup i dostawa materiałów do organizacji warsztatów Wielkanocnych.	



2. łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmienne przez okres trwania umowy.
4. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego rachunku / faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Rachunek/fakturę należy wystawić na:
 - a) Nabywca: Gmina Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, NIP 9222813872;
 - b) Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, NIP 9222305093.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie wypłacane w ramach niniejszej umowy, współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
11. Strony zgodnie oświadczają, iż w razie braku środków finansowych na rachunku projektu zapłata dokonana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków finansowych bez konieczności zapłaty odsetek ustawowych z tytułu niezawinionego przez Zamawiającego opóźnienia.

§5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, kary umowne od wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych



- przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:
 - 1) Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
 - a) harmonogramu, jeżeli:
 - nastąpią przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub
 - nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są zajęcia i/lub
 - nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.
 - 2) Założenia dotyczące świadczenia usługi mogą ulec zmianie, tj.:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitego odwołania (w danym dniu) lub zawieszenia na określony czas świadczenia usługi z uzasadnionych merytorycznie przyczyn o tym fakcie Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na dzień przed realizacją usługi w pierwszym dniu wystąpienia takiej sytuacji,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia i rozwiązania umowy o świadczenie usługi, w przypadku zmiany założeń projektu lub z powodu innych uzasadnionych merytorycznie przyczyn, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, a które to bezpośrednio wpłynęłyby na w/w kryteria świadczenia usługi - Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać roszczenie finansowe w postaci np. kar czy dodatkowego wynagrodzenia - o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą pisemną.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.



5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

§7

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 obowiązują także po wygaśnięciu umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....



Fundusze Europejskie dla Lubelskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu..... 2026 r.

Działając na mocy § 4 ust. 4 umowy nr z dnia2026 r., zawartej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

a

.....

dokonano odbioru materiałów do organizacji warsztatów Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych

Stwierdza się, że:

zlecenie zostało wykonane należycie / niewykonane należycie / niewykonane;

lista przedmiotów i ich ilość była zgodna/niezgodna z zamówieniem.

Zamawiający oświadcza, że towar jest przyjmowany z zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń i

stwierdza / nie stwierdza istnienia wad, braków ilościowych, uszkodzeń.

Uzasadnienie zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

2. W imieniu Wykonawcy:

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b 22-442 Adamów, e-mail: gops@adamow.gmina.pl, tel. kontaktowy 84 61 87 729.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu wskazanego w pkt 3 i 4 oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.